

食物及卫生局

二零零八年环保事务报告

主要职责简介

食物及卫生局负责食物及环境卫生和医疗卫生等政策范畴的工作。本局制定并统筹各项政策和计划，力求达到以下目的：

- (i) 改善本港环境卫生，确保食品安全；以及
- (ii) 保障和促进公众健康，并确保市民不会因经济困难而得不到适当的医疗照顾。

2. 本局分为两科，其职责如下：

食物及环境卫生事宜

- 负责与食品安全、环境卫生、渔农，动物福利及管理有关的政策事宜。

卫生事宜

- 负责与医疗卫生服务有关的政策事宜，包括提供医院服务；公共医疗卫生服务收费；促进健康和预防传染病及非传染病；医疗、护理、牙科及专职医疗人员的规管、自我规管和发展；以及药物管制。
- 负责与发展基层健康服务有关的政策事宜；长远医护政策；对医疗科技和研究的规管；中医门诊服务的发展；大型公众健康资讯系统的发展；医疗卫生政策研究；以及反吸烟和烟草管制政策。

3. 在二零零八至零九年度，食物及卫生局的预算开支为 330 亿 3,390 万元。按二零零八年七月一日的编制计算，本局共有 15 名首长级人员和 91 名非首长级人员。该年度的编制上限为 3,950 万元。

环保目标与政策

4. 本局十分支持香港特区政府的环境改善工作，并以下列方式致力提高我们本身的环保工作成效：

- (i) 遵守有关的环保法例；
- (ii) 提倡减少废物；
- (iii) 就政府决策对公众健康的影响，向有关的决策局提供意见；
- (iv) 尽量避免污染环境及 / 或对环境造成滋扰；
- (v) 改善一般环境状况；以及
- (vi) 节省资源。

环境问题和影响

5. 本局所制定的政策，可能会在多方面对环境造成影响，包括废物处理、空气污染、环境保育等。本局在决策过程中，会顾及政策对环境的影响。

环保措施

6. 本局推行了下列有利于环保的措施：

(A) 列入政策范畴的措施

(i) 医疗废物

就如何以环保方式处理医疗废物，与医院管理局及卫生署定出未来路向，力求达到政府的环保目标。

成效

医院管理局及卫生署会继续提供意见，协助本局根据二零零六年四月制定的《废物处置(修订)条例》草拟工作守则及相关规例，为控制和管理香港的医疗废物订定法律架构。

(ii) 吸烟及烟草管制

致力劝阻市民吸烟、向市民尤其是青少年宣传吸烟危害健康的讯息、抑制烟草的广泛使用，并尽量减低二手烟对公众的影响，藉以减少烟民的人数，令空气更加清新，市民


















更加健康。《定额罚款(吸烟罪行)条例草案》已在二零零八年七月通过，针对在法定禁烟区或交通工具内吸烟或携带燃着的香烟或烟斗的行为，实施定额罚款制度，罚款额为1,500元。

成效

烟民在本港人口中所占的比率，较全球大多数地方的同类比率为低。根据政府统计处在二零零八年进行的《主题性住户统计调查》(第三十六号报告书)，习惯每日吸食香烟的人士占有15岁或以上香港人口的11.8%。

(B) 在办公室推行的措施

(i) 减少废物

-  广泛使用再造纸，即使对外沟通亦然
-  收集只用过单面的纸张，作起草、影印或单面档案存件列印等用途
-  以电子方式传阅职位调派通知、电话表、报告及谘询文件等，以减少使用纸张
-  把内部通告及其他参考资料放在内部电子报告板供员工查阅
-  把包含多份通告和文件软复本的电子啓导档案夹传送予新加入本局的人员
-  鼓励采用电子方式进行内部及对外沟通
-  将刊物的印刷数量及通告的复本减至最少(例如只向员工传阅一份)
-  使用普通纸传真机，不用热感式传真机
-  尽量避免以传真或电邮发出文件后再付上原来文件
-  减少使用传真面页
-  广泛使用虚拟传真服务
-  使用具有双面影印功能的影印机，并在影印机旁张贴告示，提醒员工进行双面影印
-  在所有打印机预设“双面列印”和“灰阶列印”的打印模式
-  非机密文件不使用信封
-  使用旧信封、暂用档案公文套和待办公事标签
-  少用纸杯
-  减少使用贺卡

- 🍃 重复使用节日装饰用的物料
- 🍃 在方便的地点放置收集箱，回收废纸，报纸和过期刊物以便循环再造
- 🍃 收集用过的电脑光碟，以供循环再造
- 🍃 回收打印机碳粉盒，以供循环再造
- 🍃 使用循环再造的打印机碳粉盒
- 🍃 重复使用可更换笔芯的原子笔
- 🍃 采用会议室网上预订系统，以取代保存纸张档案的做法
- 🍃 定期检讨每月供应的有使用限期存货的实际需要
- 🍃 在升降机大堂设置不同颜色的回收箱，收集塑胶、金属、废纸和充电池

成效

颇见成效

(ii) 节约能源

- 🍃 提醒员工在下班时把电灯、空调系统和电脑关掉
- 🍃 在办公室所有开关掣上贴上“节省能源”的标签，提醒员工节约能源的重要性
- 🍃 鼓励员工尽量使用楼梯上落各楼层的办公室
- 🍃 使用节省能源的荧光灯
- 🍃 重新安排灯槽的开关控制，以便在午膳时间及下班后保持充足但最低限度的照明
- 🍃 把接待处和办公室内不必要的照明设备拆除
- 🍃 在午膳时间及部分办公室无人使用时把电灯关掉
- 🍃 安排晚间当值员工在办公时间过后巡视办公室和会议室，确保所有电灯和空调系统以及共用设施(例如影印机)已经关掉
- 🍃 使用具能源效益的设备，如具自动省电功能的影印机、打印机和电脑
- 🍃 预先设定所有影印机于不使用超过五分钟后自动转为节省能源模式
- 🍃 调校空调系统，使室温保持在一个合理的温度，以免浪费能源
- 🍃 在所有空调系统开关掣上贴上标签，提醒员工将室温保持在摄氏 25.5 度的水平

成效

颇见成效

(iii) 其他

- 🍃 提醒司机在停车等候时把车辆引擎关掉，以免空转引擎排放废气，同时亦可节省燃料
- 🍃 实施政府的“无烟工作间政策”
- 🍃 举办比赛活动，收集废纸以便循环再造。在单一次活动中，共收集得 556 公斤的废纸
- 🍃 部门车辆使用无铅燃料
- 🍃 鼓励员工穿着简单整齐的便服
- 🍃 定期向所有员工传阅“节能小贴士”
- 🍃 探讨可否使用其他节省能源工具，例如在常见的办公室设备使用时间掣

成效

颇见成效

加强本局员工的环保意识

7. 为加强员工的环保意识，本局由一九九三年起委任一名首长级人员为环保经理，专责制定和检讨环保措施。本局会鼓励员工参加环保管理课程 / 工作坊，并会继续在政策范畴以及日常工作中，身体力行，保护环境。

《清新空气约章》下的承诺

8. 为了支持政府改善空气质素的决心，食物及卫生局致力实践《清新空气约章》下的承诺。在实践与本局运作有关的承诺方面，我们的进展如下：

(A) 公布资料

(i) 电力

食物及卫生局在二零零八年一月至十二月耗用的电力估计为 783 121 度*，因此排放的空气污染物估计如下：

污染物	一月至十二月
二氧化硫	1 496 公斤
氮氧化物	1 260 公斤
可吸入悬浮粒子	47 公斤

* 详情请参阅附件。

(ii) 燃料

本局在二零零八年一月至八月有五部车辆,而在二零零八年九月至十二月则有六部,二零零八年的总行车里数为 126 154 公里,估计排放的氮氧化物为 113.5 公斤。

(B) 改善能源效益

本局已采取多项改善能源效益的措施,详情见上文第 6B(ii)部分。

(C) 在空气污染指数偏高的日子减少空气污染

本局已采取多项措施以减少耗电,并会继续探讨其他措施,务求在空气污染指数偏高的日子进一步减少污染物排放。

(D) 分享经验

本局人员曾参加与《清新空气约章》有关的工作坊,日后也会继续参加经验分享工作坊和讲座。

食物及卫生局
二零零九年八月

二零零八年估计耗电量

二零零八年一月至七月

	美利大厦 耗电量(度)	食物及卫生局 所占百分比 (按楼面面积计算)	食物及卫生局 估计耗电量(度)
一月	465 930	11.77%	54 840.00
二月	439 160	11.77%	51 689.13
三月	477 570	11.77%	56 210.00
四月	526 330	11.77%	61 949.04
五月	539 110	11.77%	63 453.25
六月	636 940	11.77%	74 967.84
七月	559 440	11.77%	65 846.09
	3 644 480	11.77%	428 955.35

二零零八年八月至十月

	美利大厦 耗电量(度)	食物及卫生局 所占百分比 (按楼面面积计算)	食物及卫生局 估计耗电量(度)
八月	628 500	12.23%	76 865.55
九月	637 280	12.23%	77 939.34
十月	590 220	12.23%	72 183.91
	1 856 000	12.23%	226 988.80

二零零八年十一月至十二月

	美利大厦 耗电量(度)	食物及卫生局 所占百分比 (按楼面面积计算)	食物及卫生局 估计耗电量(度)
十一月	586 280	12.40%	72 698.72
十二月	439 340	12.40%	54 478.16
	1 025 620	12.40%	127 176.88

二零零八年食物及卫生局估计总耗电量：
783 121.03 (度)